

Kabul Edilebilir Kullanım Politikası

A. Amaç

Bu kullanım politikası Tempo Metal Aksesuar Sanayi ve Ticaret A.Ş. Tarafından sağlanan bilgi, bilişim ve internet hizmetlerini oluşturulan kişisel veri güvenliği ve bilgi güvenliğine ilişkin usul ve esasları uygun kullanılmasını amaçlar.

B. Kapsam

Kabul Edilebilir Kullanım Politikası, Şirket varlık envanterinde bulunan;

Bilgi Teknolojileri, İletişim Sistemleri Envanteri ve Hizmetleri:

- Kişisel bilgisayar (Desktop, Notebook, Workstation),
- Sunucular,
- Uygulamalar,
- Kablolu/kablosuz bağlantılar,
- Tablet, Dahili Telefon, Cep Telefonu,
- Fotoğraf makinesi, Kamera Sistemi
- Hafıza çubuğu, Disk, CD, Disket v.b.
- Yazıcılar,
- Kişisel veya ortak kullanımda olan bilişim ve iletişim cihazları,
- Endüstriyel sistemler,
- E-Posta,
- İnternet hizmeti,
- Dosya ve bilgi paylaşım hizmetleri vb.

Kullanımı ile ilgili olarak kurum çalışanlarının, kuruma iş yapan tedarikçilerin ve diğer paydaşların kurum varlıklarını nasıl kullanması gerektiği gibi kuralları kapsar.

C. Sorumluluklar

- 1.Şirket tarafından sağlanan Bilgi Teknolojileri, İletişim Sistemleri Envanteri ve Hizmetlerini, hiçbir şekilde Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve kurum içi yönetmeliklere, kurum kültürüne ve iş ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunmak amacıyla kullanamaz.
- 2.Şirket tarafından sağlanan Bilgi Teknolojileri, İletişim Sistemleri Envanteri ve Hizmetlerini, kişisel verilerin ifşası, kişisel verilerin yetkisiz erişimi amacıyla kullanılamaz.
- 3.Şirket iş kanunu ve çeşitli iş ve işlemler için verilmiş olan kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel verileri sadece iş amacıyla, kısıtlı ve yasalara uygun kullanılmasına izin verir. Tüm kullanıcılar bu duruma göre çalışmayı taahhüt ederler.
- 4.Kullanıcılar, çalıştıkları süre boyunca kendilerine tahsis edilen veya ortak kullanımda olan Bilgi Teknolojileri, İletişim Sistemleri Envanteri ve Hizmetlerini zarara uğratici, tahrip edici, çalışmasını engelleyici, hizmet kalitesine zarar verecek hiçbir girişimde bulunamaz. İş amacı dışında kullanamaz. Şirketi maddi, manevi zarara uğratabilecek, prestijini zedeleyebilecek hiçbir faaliyette bulunamaz.
- 5.Kullanıcılar iş nedeniyle elde ettikleri kişisel verileri/özel nitelikli kişisel verileri kurumun yazılı izni olmaksızın açıklayamaz, başka taraflara aktaramaz ve paylaşamaz.
- 6.Kurum içinde veya kurum dışında çalışanlarımız, tedarikçilerimiz ve paydaşlarımız adına “dedikodu” denilen yalan yanlış bilgi üretimi, paylaşımı ve yayılımı yapılamaz.
- 7.Kullanıcılar, görevi ve sorumluluğu kapsamında olmayan, yetkisinin olmadığı, işi ile ilgisi olmayan Bilgi Teknolojileri, İletişim Sistemleri Envanteri ve Hizmetleri kapsamındaki hiçbir donanım, yazılım ve verilerde ilaveler yapamaz ve değiştiremez. İhtiyaç durumunda ilgili personel ile irtibata geçilerek gerekli değişiklikler karşılıklı bilgilendirme ve onay sonucunda yapılmalıdır.
- 8.Kullanıcı iş amacı dışında, yasal olarak uygun olmayan hiçbir yazılım yükleyemez. Veri, bilgi, resim, video ya da buna benzer dosya indiremez, paylaşamaz ya da kullanamaz. İndirilen içerik nedeniyle şirkette oluşabilecek zararlar kullanıcının sorumluluğundadır.
- 9.Kullanıcı, iş amacı içinde olsa bile hizmet kalitesine zarar verebilecek faaliyetlerde bulunamaz.
- 10.Bir kişiye ait herhangi bir e-posta adresi, telefonu kendisinden yazılı izin almadan başkalarına gönderilemez ve paylaşamaz.

11. Kullanıcının izni ve bilgisi dışında toplu e-postalar gönderilemez.
 12. Kimden geldiğine emin olunmayan, beklenmeyen, içeriği güvenilir olmayan e-postaların açılması nedeniyle ortaya çıkabilecek kötü amaçlı yazılım kaynaklı zararların sorumluluğu kullanıcıya aittir.
 13. Kullanıcı yetkili ve/veya ilgili kişilerden izin almadan iş amacı içinde dahi olsa şirket bağlantılarında trafik yaratarak hizmet kalitesinin düşmesine neden olabilecek faaliyetlerde bulunamaz.
 14. Kullanıcı yasaklanmış, ahlaka aykırı materyal, (Örnek olarak; çirkin müstehcen ya da uygunsuz resim, video ve benzeri içerikler) üretemez ve kesinlikle dağıtamaz.
 15. Kullanıcı, gerçek dışı, sıkıntı ve rahatsızlık verici, iftira ve karalama mahiyetinde, gereksiz endişe yaratacak materyal üretemez ve dağıtamaz.
 16. Telif haklarını ihlal edici konumda olan (© Copyright) materyali (program, yazı, makale, resim, video, kitap, 17. Diğer kullanıcılara ait verileri bozmak ya da zarar amaçlı, gizlilik hakları ihlal etmek, başkalarına ait kişisel verilere erişmeye çalışmak, kullanımı yasaklanan, kullanıldığında kuruma zarar verebilecek yazılımları kullanmak, kasten ya da zayıf güvenlik nedeni ile bilgisayara herhangi bir kötücül kod ve yazılım bulaştırılmasına neden olabilecek faaliyetlerde bulunulamaz.
 18. Şirket Kurumsal iletişimde yazılı iletişim ve e-posta iletişimini kurumsal iletişim şekli olarak kabul eder. Çalışanlar/kullanıcılar sosyal medya platformlarını kurumsal yazışmalar için kullanamazlar. Aksi durumlardan çalışanlar sorumludur.
 19. Çalışanlar 5651 sayılı yasaya uygun olarak internet erişimi kayıtlarının tutulduğunu gerekli hallerde soruşturma, kovuşturma ve yargı işlemleri için adli ve idari makamlara veri aktarılacağını kabul ederler.
 20. Bilişim ve internet altyapımızı kullanan ilgili kişiler/kullanıcılar iş sürekliliği gereği tüm kullanıcı hareketlerinin kontrol edileceğini/edildiğini, kayıt altına alındığını kabul ederler.
- Kabul Edilebilir Kullanım Politikası
21. Tüm çalışanlarımız oltaama, trojan, malware gibi siber zararlılara karşı dikkatli, özenli olmayı taahhüt ederler.
 22. Tüm çalışanlarımız bilgi güvenliği, kişisel veri güvenliği konularındaki tüm kurallarımıza uymayı taahhüt ederler.
 23. Tüm çalışanlarımız KVKK ve GDPR ilkesi olan "veri minimizasyonu" ilkesine uygun olarak çalışmayı taahhüt ederler.
 24. Çalışanlar kurumsal e-postaların güvenliğinden kendileri de sorumludur. Çalışanlar kişisel e-postaları için kullandıkları şifre/parolaları kurumsal e-posta hesapları için kullanamazlar.

D. Uygulama

Bu belgede yer alan kurallar, kurumumuzda çalışan kullanıcılara, tedarikçilere ve diğer paydaşlara uygulanır. Kullanıcı bu belgede belirtilen prensipleri ve yükümlülükleri kabul etmektedir ve uygulamakla yükümlüdür. Şirket, bilgi güvenliği ile ilgili tüm tedbirleri almalıdır. Şirket yönetimi kullanıcılarının bu kurallara ve yasal düzenlemelere uygun davranmasından sorumludur ve gerekli tedbirleri almayı kabul eder.

E. Yükümlülükler

Kabul Edilebilir Kullanım Politikası'na uymayan, uygunsuz kullanımın yoğunluğuna, verilen zararın boyutuna ve tekrarına göre disiplin kurallarının uygulanmasını kabul eder. Kullanıcı erişimi sınırlı veya sınırsız süre ile kısıtlanabilir veya engellenebilir. Uygunsuzluğun durumuna göre adli yargı mekanizmaları harekete geçirilebilir. Kullanıcı, yasal ve teknolojik gelişmeleri göz önünde bulundurarak bu Kabul Edilebilir Kullanım Politikası'nın kısmen değiştirilebileceğinden haberdardır ve bunu açıkça kabul eder.

Çalışan Kabul Edilebilir Kullanım Politikası'nı anladığını, tanıdığını ve Kabul Edilebilir Kullanım Politikası'na uyacağını kabul ve beyan eder.

Çalışanın /Kullanıcının
Adı Soyadı

Tarih

.....

.....

İmza

Kurum Adına/Politikayı İbraz eden
Adı Soyadı

.....

İmza